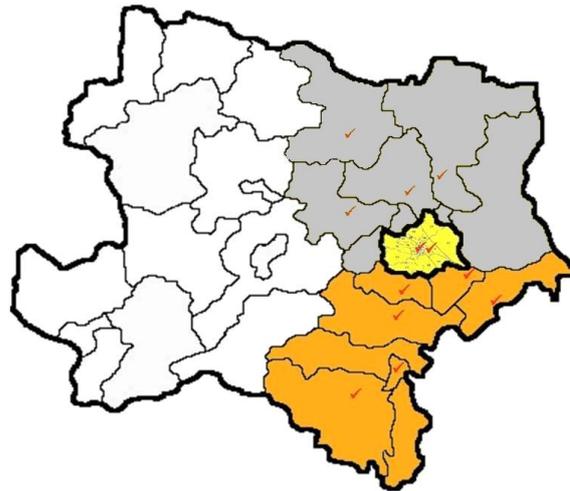


## DIE PSZ ARBEITSASSISTENZ



ibi  
Institut zur  
beruflichen Integration

**Wien**

1010 Wien

1110 Wien

Stadt Wien

ibi  
Institut zur  
beruflichen Integration

**Niederösterreich**

2130 Mistelbach

2230 Gänserndorf

3430 Tulln

2020 Hollabrunn

3400 Klosterneuburg

2000 Stockerau

inter.wörk  
Arbeitsassistenten

2500 Baden

2320 Schwechat

2700 Wr. Neustadt

2460 Bruck/Leitha

2340 Mödling

2620 Neunkirchen

Industrieviertel / NÖ

Die PSZ Arbeitsassistenten gliedert sich in 3 Einrichtungen an insgesamt 14 Standorten.

## ÜBERBLICK

Die **PSZ Arbeitsassistenten** bietet seit 1992 Beratungsleistungen für Menschen mit psychischen Problemen sowie psychiatrischen oder neurologischen Erkrankungen an.

Die Fachkräfte der PSZ Arbeitsassistenten kommen aus den Bereichen der Psychologie, Psychotherapie, Sozialarbeit, Pädagogik, Supervision und Coaching

Trägerorganisation ist die **Psychosoziale Zentren GmbH** ([www.psz.co.at](http://www.psz.co.at)) unter der Geschäftsführung von Herrn Mag. Martin Kaukal.

In Niederösterreich ist die PSZ GmbH einer der größten Träger zur Unterstützung von Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen

## ZIELGRUPPE

Das Angebot des Institutes zur beruflichen Integration richtet sich an

- **Jugendliche und junge Erwachsene**
  - mit emotionalem oder sozialem Handicap
- **Erwachsene**
  - Mit psychischen Problemen, psychiatrischen oder neurologischen Erkrankungen
- **Unternehmen**

die Menschen mit psychischen oder neurologischen Problemen bzw. Erkrankungen beschäftigen oder beschäftigen wollen.

## ANGEBOT

### FÜR ARBEITSSUCHEDE UND DIENSTNEHMERINNEN

- **Unterstützung bei der Suche nach einem passenden Arbeitsplatz**

Wir unterstützen Arbeitssuchende durch Klärung der beruflichen Fähigkeiten und individuellen Möglichkeiten, Bewerbungstraining, gezielte Arbeitssuche und durch Unterstützung bei der Einarbeitung

- **Hilfe, wenn ein Dienstverhältnis gefährdet ist**

Wir unterstützen DienstnehmerInnen, die befürchten, aufgrund ihrer Erkrankung/ Behinderung ihren Arbeitsplatz zu verlieren.

### FÜR UNTERNEHMEN

- **Beratung von Unternehmen, wenn sie behinderte DienstnehmerInnen beschäftigen oder beschäftigen wollen.**

#### **Prävention - Integration – Konflikt**

Wir beraten Unternehmen bei der Errichtung oder der Adaption von Arbeitsplätzen durch persönliche Beratung über notwendige Arbeitsbedingungen und finanzielle Beihilfen.

Beratung von Vorgesetzten und KollegInnen, in der Anfangsphase der Integration und im Konfliktfall.

Unterstützung des/der betroffenen MitarbeiterInnen, die betrieblichen Anforderungen zu bewältigen.

Wenn MitarbeiterInnen eine besonders intensive Begleitung brauchen, unterstützen wir sie auch stundenweise direkt vor Ort.

Wir beraten bei der Ausbildung betrieblicher MentorInnen und informieren im Rahmen von Vorträgen über psychische Gesundheit am Arbeitsplatz.

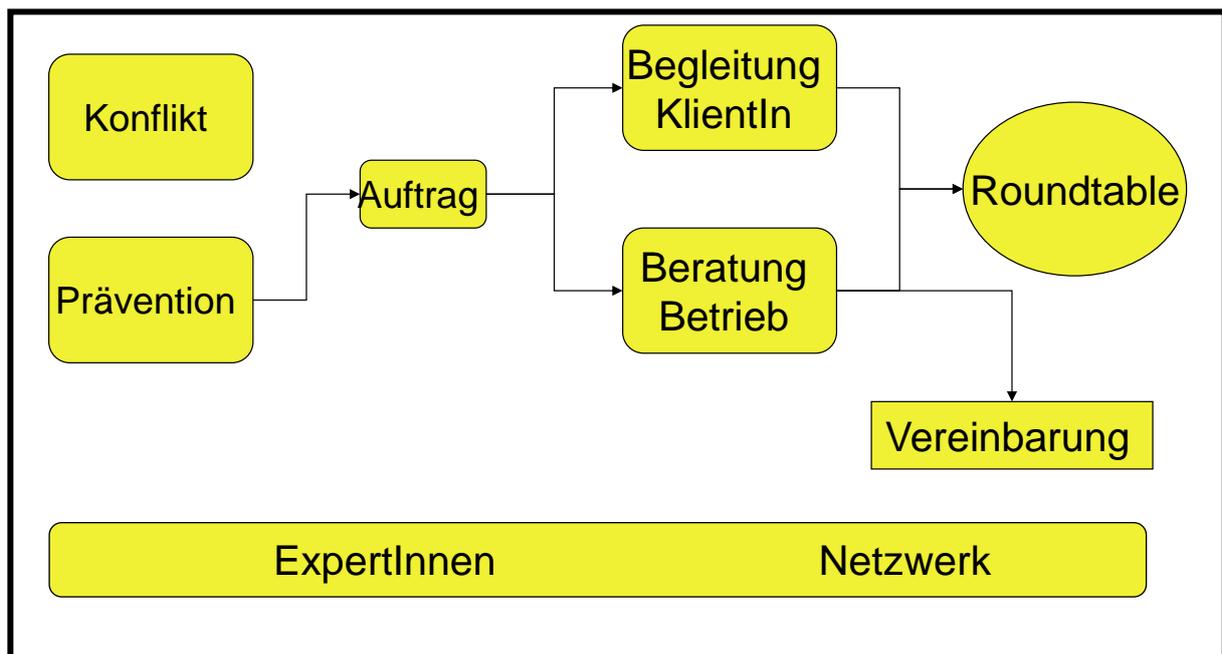
*Als spezialisierte Beratungsstelle unterstützen wir sowohl Betroffene als auch Vorgesetzte und KollegInnen, einen menschlich sensiblen und betrieblich angemessenen Umgang mit der Erkrankung zu finden.*

## KONTAKTAUFNAHME - BERATUNG – BEGLEITUNG

Unsere Arbeit startet gewöhnlich mit einem **Informationsgespräch**.  
Dabei klären wir die Anliegen des/der UnternehmensverterIn und/oder des/der Betroffenen ab und stimmen diese mit den Möglichkeiten der Arbeitsassistenten ab.

Die Beratung/Begleitung beginnt mit Auftragserteilung durch den/die UnternehmensverterIn und dem/der Betroffenen, Inhalte und Dauer der Gespräche werden entsprechend des je spezifischen Anliegens gestaltet.

Für Betroffene ist unsere Beratungsstelle jederzeit Ansprechpartner.



## ZIEL ERLANGUNG EINES GEEIGNETEN ARBEITSPLATZES / EINER GEEIGNETEN LEHRSTELLE

Die Entwicklung eines **Berufsprofils** und die Vorstellungen eines zukünftigen Arbeitsplatzes werden anfangs erarbeitet. Viele unserer KlientInnen können aufgrund ihrer Erkrankung oder wegen ihrer lang andauernden Arbeitslosigkeit nicht mehr in ihren erlernten Beruf zurück. In den Betreuungsstunden werden in ausführlichen Gesprächen und mit Hilfe von psychologischen Tests und genauen arbeitsmarktspezifischen Überlegungen passende Tätigkeitsbereiche definiert. In weitere Folgen sind wir bei der Erstellung von **Bewerbungsunterlagen** behilflich. Auch den Überlegungen nach geeigneten Arbeitssuchstrategien wird Raum gegeben. Die Vorbereitung und Nachbesprechung von **Vorstellungsgesprächen** sind weitere wichtige Themen in der Arbeitsassistenten. Die Phase der **Jobsuche** kann unter Umständen länger dauern und wegen Absagen sehr belastend für den/r Klienten/In sein. Gerade in dieser Zeit ist es wichtig, stützend und **motivierend** mit den/r Klienten/In zu arbeiten. Nach vollzogenem Arbeitsbeginn werden die eingetretenen Lebensveränderungen durch die Arbeit reflektiert, bei auftretenden Schwierigkeiten werden **Problemlösestrategien** aufgebaut und Bewältigungsmöglichkeiten für den Alltag erarbeitet. Nach guter Einarbeitung am Arbeitsplatz, eventuell nach Gesprächen mit dem Betrieb, kommt es zur Ausdehnung der Gesprächsintervalle und zum Abschluss der Betreuung.

## ZIEL SICHERUNG EINES ARBEITSPLATZES / EINER LEHRSTELLE FÜR BETROFFENE

Bei der Gefährdung des Arbeitsplatzes wird nach **Problemanalyse** und -definition ein **Betreuungsplan** zur Sicherung des Arbeitsplatzes erarbeitet. Es werden Strategien entwickelt, wie trotz Erkrankung die Arbeit zu bewältigen ist oder welche Veränderungen vorgenommen werden müssen. Der richtige Umgang mit KollegInnen, Vorgesetzten wird besprochen ebenso ist Thema, wie offen mit der Beeinträchtigung umgegangen wird. Auf die ärztliche und therapeutische Versorgung wird großer Wert gelegt. Die Entwicklung und Durchführung von Problemlösungsstrategien sowie die Erarbeitung von Handlungskompetenz sind wichtige Themen in der Betreuung. Falls notwendig bzw. erwünscht, wird mit der/m **ArbeitgeberIn Kontakt** aufgenommen, wobei die **neutrale Rolle** der Arbeitsassistent:in wesentlich ist. Bei Bedarf wird direkt am Arbeitsplatz vermittelt. Durch **Konfliktmanagement** und mögliche **finanzielle Förderangebote** für den Betrieb werden lösungsorientierte Veränderungen vereinbart. Die **Krisenbewältigung** und die Erarbeitung von **Präventivmaßnahmen** sind Grundvoraussetzung für Stabilisierung.

## SERVICE FÜR UNTERNEHMEN

Psychische Erkrankungen sind im Ansteigen begriffen und stellen auch für Unternehmen eine Herausforderung dar. Wenn psychische Krisen von MitarbeiterInnen für Krankenstände und Leistungseinbrüche sind, erarbeiten wir betriebswirtschaftlich vernünftige und sozial verträgliche Lösungen, um kostenintensive Personalfluktuationen zu vermeiden. Je nach vereinbarter Zielsetzung, bieten wir unser Fachwissen in Form von ausgelagerten Beratungsgesprächen mit den Betroffenen bis hin zur Konfliktmoderation bei der Auseinandersetzungen in der Kollegenschaft oder Differenzen zwischen Betriebsrat und Firmenleitung.

Wir informieren das Unternehmen über aktuelle Arbeitnehmerförderungen und unterstützen Sie bei der Abwicklung der Förderansuchen.

Wir beraten zur Einstellungspflicht von begünstigt behinderten Menschen und zum Behinderteneinstellungsgesetz, sowie dem Gleichstellungsgesetz.

## VORTEILE FÜR UNTERNEHMEN

Das Unternehmen profitiert, wenn es präventiv Informationen durch die Arbeitsassistenten erhält.

- Vorträge und Diskussionen helfen Symptome rechtzeitig erkennen.
- Beratung bei auftretenden Problemen steigert die Personalstabilität.
- Intervention direkt am Arbeitsplatz bewahrt wertvolles Know-how qualifizierter MitarbeiterInnen.
- Public Relation für humanistisches Management bewirkt ein positives zeitgemäßes Image.
- Unterstützung bei Behördenkontakten bringt Zeitersparnis und klare Lösungen.
- Beratung über Fördermöglichkeiten und rechtliche Grundlagen ermöglicht Kostenersparnis.

## KONTAKTADRESSEN

### INSTITUT ZUR BERUFLICHEN INTEGRATION [WWW.ARBEITSASSISTENZ-IBI.AT](http://WWW.ARBEITSASSISTENZ-IBI.AT)

ibi-Wien  
Akademiestraße 2/4, 1010 Wien  
Tel. (01) 512 65 22  
[ibi.1010@psz.co.at](mailto:ibi.1010@psz.co.at)

ibi-Wien  
Hauffgasse 3-5, 1110 Wien  
Tel. (01) 729 95 45  
[ibi.1110@psz.co.at](mailto:ibi.1110@psz.co.at)

ibi-Stockerau  
Austraße 9  
2000 Stockerau  
Tel: 02266/71481  
Fax: 02266/71482  
E-Mail: [ibi.2000@psz.co.at](mailto:ibi.2000@psz.co.at)

ibi-Tulln  
Gunthergasse 7  
3430 Tulln  
Tel: 02272/68406  
Fax: 02272/68406  
E-Mail: [ibi.3430@psz.co.at](mailto:ibi.3430@psz.co.at)

ibi-Gänserndorf  
Bahnstraße 2/3  
2230 Gänserndorf  
Tel: 02282/60065  
Fax: 02282/60203  
E-Mail: [ibi.2230@psz.co.at](mailto:ibi.2230@psz.co.at)

ibi-Mistelbach  
Hauptplatz 7-8  
2130 Mistelbach  
Tel: 02572/4233/33  
Fax: 02572/4233/14  
E-Mail: [ibi.2130@psz.co.at](mailto:ibi.2130@psz.co.at)

ibi-Klosterneuburg  
Hundskehle 21/5  
3400 Klosterneuburg  
Tel: 0699/16618577  
E-Mail: [ibi.3400@psz.co.at](mailto:ibi.3400@psz.co.at)

ibi-Hollabrunn  
Kühschelmgasse 5  
2020 Hollabrunn  
Tel: 0664/2355596  
E-Mail: [ibi.2020@psz.co.at](mailto:ibi.2020@psz.co.at)

### INTER.WORK

[www.arbeitsassistenten-interwork.at](http://www.arbeitsassistenten-interwork.at)

Inter.work Baden  
Weilburgstr. 4c/Top 3, 2500 Baden  
Tel. 02252 / 85064-1  
[office.2500.interwork@psz.co.at](mailto:office.2500.interwork@psz.co.at)

Inter.work Bruck/Leitha  
Hauptplatz 6-7, 2460 Bruck/Leitha  
Tel. 02252 / 85064-1  
[office.2500.interwork@psz.co.at](mailto:office.2500.interwork@psz.co.at)

- Inter.work Mödling  
Wienerstr. 18, 2340 Mödling  
Hyrtlzentrum  
Tel. 02252 / 85064-1  
[office.2500.interwork@psz.co.at](mailto:office.2500.interwork@psz.co.at)

- Inter.work Schwechat  
Ehbrustergasse 5/3/Top 2  
2320 Schwechat  
Tel. 02252 / 85064-1  
[office.2500.interwork@psz.co.at](mailto:office.2500.interwork@psz.co.at)

- Inter.work Neunkirchen  
Wiener Str. 23/1, 2620 Neunkirchen  
Tel. 02622 / 61585-15  
[office.2700.interwork@psz.co.at](mailto:office.2700.interwork@psz.co.at)

- Inter.work Wr. Neustadt  
Rosengasse 9/2, 2700 Wr. Neustadt  
Tel. 02622 / 61585-15  
[office.2700.interwork@psz.co.at](mailto:office.2700.interwork@psz.co.at)