**Datenschutzinformation** (LL)

Herzlich willkommen bei INDI - **Individualisiertes Arbeitstraining**.

INDI ist eine Einrichtung der Psychosozialen Zentren gGmbH (PSZ). Wir unterstützen Sie bei der Eingliederung in den Arbeitsmarkt. Dazu sagen wir auch Integration. Folgende Organisationen haben uns mit dieser Aufgabe beauftragt:

* Fonds Soziales Wien (FSW)
* Sozialministeriumsservice (SMS)

Alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen von INDI sind verpflichtet zur:

* Dokumentation vom Trainingsverlauf
* Verschwiegenheit

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten nur auf Grundlage der gesetzlichen Bestimmungen. Personenbezogene Daten sind zum Beispiel: Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse.

Wir informieren Sie über die Datenverarbeitung bei INDI:

1. **Wer ist Ansprechperson für den Datenschutz im Sinne der DSGVO[[1]](#footnote-1) und dem DSG[[2]](#footnote-2)?**

**Psychosoziale Zentren gGmbH**Austraße 9  
2000 Stockerau  
Telefon: 02266/66185   
E-Mail: office@psz.co.at

**Datenschutzbeauftragter:**   
Dr. Kurt Einzinger  
E-Mail: datenschutz@psz.co.at

1. **Welche Daten werden verarbeitet?**

Sie haben uns Daten von Ihnen für die Beratung gegeben. Diese verarbeiten wir. Das sind:

* Personenbezogene Daten
* Daten zum sozialen Umfeld  
  Darunter verstehen wir auch Ihr Helfer- und Helferinnen-Netzwerk.
* Wirtschaftliche Daten  
  Darunter verstehen wir Ihre finanzielle Situation.
* Gesundheitsdaten
* Daten zum Trainingsverlauf
* Ihre Anwesenheiten und Abwesenheiten bei INDI
* Praktika
* Arbeitsversuche

1. **Für welchen Zweck verarbeiten wir Ihre Daten?**

* Um Ihre Ziele zu erreichen.
* Um den Vertrag mit dem FSW und SMS und die Vereinbarung mit dem AMS zu erfüllen.
* Erfüllung gesetzlicher Vorgaben.

1. **Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung**

a) Gesetze, wie zum Beispiel:  
- Arbeitsmarktservicegesetz

- Datenschutzgrundverordnung

- Behinderteneinstellungsgesetz

- Ausbildungspflichtgesetz

b) Förderrichtlinien.  
Förderung bedeutet eine finanzielle Unterstützung zu erhalten.  
Richtlinien sind bestimmte Regeln, die einzuhalten sind.  
Wir halten uns zum Beispiel an folgende Förderrichtlinien:  
- Allgemeine Förderrichtlinien und spezielle Förderrichtlinie vom FSW. Für   
 Berufsqualifizierung und Berufsintegration.

- Richtlinie Qualifizierung und Beschäftigung vom Bundesministerium für Arbeit, Soziales   
 und Konsumentenschutz (BMSAK-44.101/0105-IV/A/6/2010)

- Förderungsgrundlagen vom Sozialministerium im Bereich der beruflichen Integration   
 von Menschen mit Behinderung

c) Vereinbarung und Verträge mit Fördergeber und Fördergeberinnen:

-Vereinbarung zur Durchführung vom Qualifizierungsprojekte „Individualisiertes Arbeitstraining INDI“ in Wien mit dem SMS

- Projektförderzusage vom FSW

- Kooperationsvereinbarung mit dem Arbeitsmarktservice, Landesgeschäftstelle Wien

- Datenschutzvereinbarung Artikel 28 Datenschutz-Grundverordnung mit dem AMS Wien

Es gibt ein Gesetz für die Verarbeitung Ihrer Daten. Ein Teil davon ist, dass wir zur Dokumentation verpflichtet sind.

Wir verwenden Ihre Daten nie für:

Profiling  
Das Wort ist Englisch. Auf Deutsch heißt es Profil-Bildung. Es wird so ausgesprochen: profeiling. Das ist eine automatische Verarbeitung von personenbezogenen Daten. Dabei wird eine Person beschrieben und in Kategorien eingeteilt um Voraussagen über die Person machen zu können.

Scoring  
Das Wort ist Englisch. Es kommt vom Wort „score“. Auf Deutsch heißt das „punkten“. Es wird so ausgesprochen: skoring. Die Kategorien die im Profiling erstellt wurden, werden mit Punkten bewertet. Durch das Bewerten ist ein Vergleich zwischen Personen möglich.

1. **Werden meine Daten weitergegeben?  
   Wie ist die Rechtsgrundlage dazu?**

Ja. Durch die Verträge mit dem FSW, AMS und SMS müssen wir Ihre Daten in elektronische Erfassungs-Systeme eintragen. Das sind zum Beispiel BeFIT, MBI und eAMS.   
BeFIT steht für Betriebs-, Fach- und Informationstechnologie.   
MBI steht für Monitoring Berufliche Integration. Monitoring bedeutet Überwachung.   
eAMS steht für elektronisches AMS.   
Wir geben Anträge und Berichte an unsere Vertragspartner und Vertragspartnerinnen weiter. Welche Daten sind in den Anträgen und Berichten enthalten?

* Personenbezogene Daten
* Beginn und Ende vom Training
* Wichtige gesundheitliche Daten
* Abwesenheiten und Anwesenheiten bei INDI
* Zwischenberichte
* Abschlussbericht über den gesamten Trainingsverlauf.  
  Darin sind enthalten: Inhalte, Testergebnisse, Praktika, Arbeitsversuche.

Wenn Sie unter 18 Jahre sind, geben wir Daten an die Statistik Austria weiter.

Welche Daten sind das?

* Sozialversicherungsnummer
* Geburtsdatum
* Geschlecht
* Staatsangehörigkeit
* Beginn und Beendigung des Aufenthaltes bei INDI

1. **Wo werden meine Daten verarbeitet?**

Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten werden nur im Bereich der Datenschutzgesetze der Europäischen Union verarbeitet.

1. **Wie lange werden meine Daten gespeichert?**

So lange Sie an INDI teilnehmen. Danach werden Ihre Daten so lange gespeichert wie es für die gesetzliche Berichtspflicht und die Nachweispflicht notwendig ist. Das gilt auch, wenn Sie einen Widerruf gemacht haben. Ein Widerruf bedeutet, dass Sie die Einwilligung zurückziehen.

1. **Was sind meine Rechte?**

Sie haben bei der Verarbeitung Ihrer Daten das Recht auf:

* Auskunft

Wir informieren Sie gerne. Wenden Sie sich bitte an die E-Mail-Adresse: [datenschutz@psz.co.at](mailto:datenschutz@psz.co.at)

Informationen zum Datenschutz finden Sie auch auf der Internetseite: [www.psz.co.at/datenschutz](http://www.psz.co.at/datenschutz)

* Richtigstellung
* Löschung (nach Ablauf der gesetzlichen Berichtspflicht und Nachweispflicht)
* Einschränkung
* Widerruf  
  Das bedeutet, dass Sie die Einwilligung zur Datenverarbeitung zurückziehen können. Das müssen Sie schriftlich machen.
* Datenübertragbarkeit[[3]](#footnote-3).

Das bedeutet Sie können Ihre Daten von einer Stelle (zum Beispiel von INDI) an eine andere Stelle (zum Beispiel eine Wohneinrichtung) übertragen lassen.

Wollen Sie Ihre Rechte geltend machen?

Oder haben Sie Fragen zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten?

Dann schreiben Sie uns bitte: [datenschutz@psz.co.at](mailto:datenschutz@psz.co.at) oder an Psychosoziale Zentren gGmbH, Austraße 9, 2000 Stockerau.

Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Internetseite: <https://www.psz.co.at/datenschutz/>.

Wenn Sie allgemein finden, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen die Datenschutz-Grundverordnung oder eine andere Datenschutz-Vorschrift verstößt, können Sie auch außerhalb der PSZ Beschwerde einreichen. Das können Sie hier machen:

Österreichische Datenschutzbehörde

Barichgasse 40-42

1030 Wien

E-Mail-Adresse: [dsb@dsb.gv.at](mailto:dsb@dsb.gv.at)

**Information über Gesetze**

Sie können alle Gesetze auf der Internetseite: <https://www.ris.bka.gv.at/> nachlesen.

**Allgemeine Rahmenrichtlinien für die Gewährung von Förderungen aus Bundesmitteln**

Die Abkürzung ist **ARR.**

Das ist eine Verordnung. In der Verordnung wird festgelegt, wofür Fördergelder verwendet werden dürfen. Eine Förderung ist eine finanzielle Unterstützung.

**Arbeitsmarktservicegesetz**Die Abkürzung ist **AMSG.**

In diesem Gesetz stehen die Aufgaben vom AMS drin.

**Ausbildungspflichtgesetz**

Die Abkürzung ist **APflG**Dieses Gesetz besagt, dass Jugendliche, die die Schule abgeschlossen haben und noch unter 18 Jahren sind, eine weitere Ausbildung oder Ähnliches machen müssen.

**Behinderteneinstellungsgesetz**Die Abkürzung ist **BEinstG**.

Das Gesetz enthält wichtige Informationen über die Aufnahme von Menschen mit Behinderungen in den Arbeitsmarkt.

**Datenschutzgrundverordnung**Die Abkürzung ist **DSGVO**.

Diese Verordnung beschäftigt sich mit der Verarbeitung von personenbezogenen Daten. Sie ist in der Europäischen Union gültig.

**Datenschutzgesetz**  
Die Abkürzung ist **DSG**.

Das ist das gültige Gesetz in Österreich zum Schutz Ihrer Daten. Das Gesetz ergänzt die Datenschutzgrundverordnung der Europäischen Union.

1. Datenschutz-Grundverordnung [↑](#footnote-ref-1)
2. Datenschutzgesetz [↑](#footnote-ref-2)
3. Art 15 bis 21 DSGVO [↑](#footnote-ref-3)